



# **CENTRO DE FORMACIÓN SUPERIOR**

## **PROGRAMA TÉCNICO ASISTENTE ADMINISTRATIVO FARMACÉUTICO**



### **I MÓDULO**

INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA

### **II MÓDULO**

INTRODUCCIÓN A LOS PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS

### **III MÓDULO**

LEGISLACIÓN EMPRESARIAL

### **IV MÓDULO**

ADMINISTRACIÓN BÁSICA

### **V MÓDULO**

LEGISLACIÓN AMBIENTAL

### **VI MÓDULO**

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

### **VII MÓDULO**

ÉTICA Y SERVICIO AL CLIENTE

### **VIII MÓDULO**

ELABORACIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS

### **IX MÓDULO**

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

### **X MÓDULO**

ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO

### **XI MÓDULO**

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

### **XII MÓDULO**

LOGÍSTICA, PROVEEDURÍA E INVENTARIOS

### **XIII MÓDULO**

PRÁCTICA SUPERVISADA (72 HORAS)

E mail: [info@umagister.com](mailto:info@umagister.com) Tel: 2234-0436 / 2234-4815 Web: [www.umagister.com](http://www.umagister.com)

**PLAN NUEVO DESDE EL 10-11-2014**